

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙКОГО РАЙОНА
ДЕТСКИЙ САД «КУЗНЕЧИК»**

(МБДОУ ДЕТСКИЙ САД «КУЗНЕЧИК»)

346571 Ростовская область, Родионово-Несветайский район, сл. Кутейниково, ул. Булановой 3
ИНН/КПП 6130004180/613001001 ОКПО 57512530 ОГРН 1026101549418
р/сч. 40701810260151000365 БИК 046015001 Отделение Ростов-на-Дону г. Ростов-на-Дону
E-mail: kuzy-k2012@yandex.ru; телефон 8(86340) 26-7-03

ПРИКАЗ

10.01.2022

№ 14

сл. Кутейниково

Об организации питания детей в МБДОУ детский сад «Кузнечик»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм потребления продуктов и их калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2022 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в ДОУ в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4.3648-20, СанПин 2.3/2.4.3590-20, примерным 10- дневным меню, для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 7 лет технологическими картами приготовления блюд данного меню.
2. Ответственность за организацию рационального питания возложить на завхоза – Бутусову Елену Николаевну:
 - 2.1 Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 2.2 При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
 - ставить подписи завхоза, повара, принимающих продукты из кладовой, и заведующему.
 - 2.3 представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 2.4 оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 9.00 текущего дня.
3. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:
 - завтрак младшая разновозрастная группа 8-30, старшая разновозрастная группа 08-35;
 - обед младшая разновозрастная группа 12-00, старшая разновозрастная группа 12-10;

- полдник 15-30

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в МБДОУ – повару, кухонному рабочему, завхозу:

5.1 Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

5.2 Возлагается ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество и ассортимент получаемых продуктов на завхоза – Бутусову Е.Н.

5.3 Оформлять обнаруженные некачественные продукты или их недостачу актом, который подписывается завхозом, заведующим и представителем поставщика.

5.4 Производить выдачу продуктов из кладовой на пищеблок в соответствии с утвержденным меню не позднее 15.00 предшествующего дня, указанного в меню.

6. Утвердить комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- председатель комиссии: завхоз Бутусова Е.Н.

- члены комиссии:

воспитатель Печенежская Т.В.

Комиссии ежемесячно производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

7. Завхозу ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

8. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;

- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2 суток.

9. Работникам пищеблока запрещается хранить личные вещи на рабочем месте.

10. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатель и помощник воспитателя.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
детский сад «Кузнечик»



И.Г. Червоненко