

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОДИОНОВО-
НЕСВЕТАЙКОГО РАЙОНА
ДЕТСКИЙ САД «КУЗНЕЧИК»
(МБДОУ ДЕТСКИЙ САД «КУЗНЕЧИК»)**

346571 Ростовская область, Родионово-Несветайский район, сл.
Кутейниково, ул. Булановой 3
ИНН/КПП 6130004180/613001001 ОКПО 57512530 ОГРН 1026101549418
р/сч. 40701810260151000365 БИК 046015001 Отделение Ростов-на-Дону г.
Ростов-на-Дону
E-mail: kuzy-k2012@yandex.ru; телефон 8(86340) 26-7-03

ПРИКАЗ

13.07.2022

№ 91

сл. Кутейниково

**О назначении ответственного за формирование, ведение и хранение
личных дел воспитанников**

В соответствии с пунктом 16 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, уставом МБДОУ детский сад «Кузнечик»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за формирование, ведение и обеспечение сохранности личных дел воспитанников детского сада делопроизводителя Бабкину Е.В.
2. Ответственному за работу с личными делами воспитанников детского сада:
 - руководствоваться при выполнении трудовой функции положением о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел воспитанников МБДОУ детский сад «Кузнечик»;
 - формировать личные дела воспитанников при зачислении их в детский сад, переводе из другой дошкольной организации;
 - вести личные дела воспитанников с момента зачисления и до отчисления из детского сада;
 - выдавать личные дела воспитанников родителям (законным представителям) воспитанников в случае отчисления воспитанника в порядке перевода в другую организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования;

- выдавать личные дела воспитанников работникам, назначенным приказом заведующего детским садом, для проверки;
- обеспечивать сохранность и учет личных дел воспитанников;
- обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в личных делах воспитанников;
- оформлять личные дела воспитанников для передачи в архив;

3. Определить место хранения личных дел воспитанников – шкаф в кабинете заведующего МБДОУ детский сад «Кузнечик».


4. Работникам детского сада представлять ответственному за формирование, ведение и обеспечение сохранности личных дел воспитанников документы и сведения об изменении данных, включенных в состав личного дела воспитанника.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
детский сад «Кузнечик»



И.Г. Червоненко

С приказом ознакомлена 13.07.2022  Е.В. Бабкина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575874

Владелец Червоненко Ирина Григорьевна

Действителен с 04.04.2022 по 04.04.2023