

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол № 4 от 08.09.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детский сад "Кузнечик"

_____ Сухомлинова Т. В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Родионово-
Несветайского района детский сад «КУЗНЕЧИК»**

1. Общее положение.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Кузнечик» 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ.

1.2. Совет родителей (законных представителей) - постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Совета родителей (законных представителей) входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.

1.4. Решения Совета родителей (законных представителей) рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей (законных представителей).

2.1. Основными задачами Совета родителей (законных представителей) являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, районной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

3. Функции Совета родителей (законных представителей).

3.1. Совет родителей (законных представителей):

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам,
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных

программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

-заслуживает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;

-оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

-принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

-вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

-содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

-оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально--технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

-привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;

-вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Совета родителей (законных представителей).

4.1. Совет родителей (законных представителей) имеет право:

-принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;

-требовать с заведующего Учреждением выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета родителей (законных представителей) при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом.

5.1. В состав Совета родителей (законных представителей) входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей (законных представителей) приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей (законных представителей). Приглашенные на заседание Совета родителей (законных представителей) пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей (законных представителей) выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Совета родителей (законных представителей):

- организует деятельность Совета родителей (законных представителей);
- информирует членов Совета родителей (законных представителей) о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей (законных представителей);
- определяет повестку дня Совета родителей (законных представителей);
- контролирует выполнение решений Совета родителей (законных представителей);
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам самоуправления.

5.5. Совет родителей (законных представителей) работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Совета родителей (законных представителей) созываются не реже 1 раза в квартал

5.7. Заседания Совета родителей (законных представителей) правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Совета родителей (законных представителей) принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей (законных представителей).

5.9.а Организацию выполнения решений Совета родителей (законных представителей) осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей (законных представителей). Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей (законных представителей) на следующем заседании.

6. Взаимодействие Родительского комитета с органами самоуправления Учреждения.

6.1. Совет родителей (законных представителей) организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения

- Общим собранием, Советом педагогов:
- через участие представителей Совета родителей (законных представителей) в заседании Общего собрания, Совета педагогов Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию и Совету педагогов решений принятых на заседании Совета родителей (законных представителей);
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета педагогов Учреждения.

7. Ответственность Совет родителей (законных представителей).

7.1. Совет родителей (законных представителей) несет ответственность:

- за выполнение не в Полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совет родителей (законных представителей).

8.1. Заседания Совета родителей (законных представителей) оформляются протоколом

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей (законных представителей);
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей (законных представителей);
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей (законных представителей) и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей (законных представителей).

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей (законных представителей).

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета родителей (законных представителей) нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Совета родителей (законных представителей) хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575815

Владелец Червоненко Ирина Григорьевна

Действителен с 08.04.2021 по 08.04.2022