

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Родионово-Несветайского района детский сад «Кузнечик»  
(МБДОУ детский сад «Кузнечик»)  
сл. Кутейниково**

**«РАССМОТРЕНО»**

на Совете Учреждения МБДОУ  
детский сад «Кузнечик»  
Протокол № 1 от 15.09.2020 года  
На общем собрании трудового коллектива  
МБДОУ детский сад «Кузнечик»  
Протокол № 1 от 14.09.2020 года

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом заведующего МБДОУ  
детский сад «Кузнечик»  
№ 98 от 15.09.2020 года  
\_\_\_\_\_ И.Г.Червоненко

**«СОГЛАСОВАНО»**

на общем родительском собрании  
МБДОУ детский сад «Кузнечик»  
Протокол № 1 от 15.09.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения Родионово-Несветайского района детского сада  
«Кузнечик»**

**1. Общие положения:**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Родионово-Несветайского района детский сад «Кузнечик» (далее Учреждение) в соответствии с законом РФ «Об образовании» и Уставом МБДОУ детский сад «Кузнечик».
- 1.2. Совет Учреждения - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом Учреждения. Совет Учреждения работает на общественных началах.

**2. Порядок формирования Совета Учреждения и его структура.**

2.1. Состав Совета Учреждения утверждается сроком на три года приказом заведующего Учреждением. Одни и те же лица не могут входить в состав совета более одного срока подряд.

Срок формирования Совета Учреждения - сентябрь месяц.

2.2. В состав Совета Учреждения входят: родители (законные представители) воспитанников и работники Учреждения, всего не менее 5 человек.

Представители родителей избираются в Совет Учреждения на общем родительском собрании, представители работников - на Общем собрании работников Учреждения по равной квоте: три человека от каждой из перечисленных категорий. При этом не менее 2/3 избранных работников должны являться педагогическими работниками Учреждения.

Заведующий Учреждением входит в состав Совета Учреждения по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав Совета Учреждения может быть делегирован представитель Учредителя.

2.3.Выборы в Совет Учреждения назначаются заведующим Учреждением. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов обеспечивает администрация Учреждения.

Члены Совета Учреждения избираются простым большинством голосов при условии получения согласия лиц быть избранными в его состав. Выборы членов Совета Учреждения проводятся на общих собраниях участников образовательного процесса. Заседания общих собраний являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) воспитанников, не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

Избранными в Совет Учреждения считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

2.4.Заведующий Учреждением в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета Учреждения, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета Учреждения, о чем извещает избранных членов.

На первом заседании тайным голосованием избирается председатель из числа избранных членов Совета Учреждения, который руководит его работой, проводит заседания и подписывает решения.

Совет Учреждения в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до трёх членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

2.5.Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращению трудовых отношений работника, являющегося членом Совета Учреждения, с Учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком;
- при отзыве представителя учредителя;

- если член Совета Учреждения не принимает участия в его работе (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с выполнением воспитательных функций, членством в Совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Проведение дополнительных выборов в Совет Учреждения в связи с выводом из его состава избранного члена организует заведующий Учреждением в срок до следующего после вывода из состава Совета Учреждения его члена заседания.

## **2. К компетенции Совета Учреждения относится:**

- определение основных направлений развития Учреждения, участие в подготовке и согласовании программы развития;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие деятельности заведующего Учреждением по созданию в Учреждении оптимальных условий для организации образовательного процесса, присмотра и ухода за детьми;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- определение пути взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах повышения качества образования, присмотра и ухода за детьми;
- принятие решений по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизнеобеспечения Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы настоящим Уставом;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в муниципальных, общественных и иных организациях;
- заслушивание отчетов заведующего о расходовании бюджетных средств и использовании иных источников финансирования, об использовании имущества Учреждения, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности;
- осуществление контроля за соблюдением безопасных условий воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению.

3.1. Совет Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:

- программы развития Учреждения;

-определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Совета Учреждения, он не выступает от имени Учреждения.

### **3. Организация деятельности Совета Учреждения.**

3.1. Совет Учреждения созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. График заседаний утверждается Советом Учреждения. Председатель Совета Учреждения вправе созвать внеочередное заседание. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя Совета Учреждения;
- по требованию заведующего Учреждением;
- по требованию представителя Учредителя;
- по письменному заявлению членов Совета Учреждения, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава.

3.2. Решения Совета Учреждения правомочны, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Учреждения. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей).

Решения Совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения заведующим Учреждением, работниками и родителями (законными представителями). По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции Совета Учреждения, его решения носят рекомендательный характер.

### **5. Документация Совета Учреждения.**

5.1. Каждое заседание Совета протоколируется. Протокол ведет секретарь Совета Учреждения. В протокол заносится повестка дня Совета Учреждения, кратко записываются выступления присутствующих, все предложения и замечания, решения по каждому вопросу.

5.2. Протоколы записываются в журнал протоколов Совета Учреждения. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов должна быть пронумерована, прошнурована и подписана председателем с указанием количества страниц.

5.3. Книга протоколов хранится в делах Учреждения. Она передается по акту каждому вновь избранному председателю Совета Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575815

Владелец Червоненко Ирина Григорьевна

Действителен с 08.04.2021 по 08.04.2022