

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Родионово-Несветайского района  
детский сад «Кузнечик»

СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием трудового коллектива

Протокол № 1 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

детский сад «Кузнечик»

И.Г. Червоненко



Приказ № 101/1 от 30.08.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ  
МБДОУ ДЕТСКИЙ САД  
«КУЗНЕЧИК»**

сл. Кутейниково



## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Родионово-Несветайского районского детского сада «Кузнечик» (далее – ДООУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ детский сад «Кузнечик».

1.2. Управляющий совет ДООУ (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные уставом, по решению вопросов функционирования и развития ДООУ.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом ДООУ, положением об управляющем совете ДООУ и иными локальными нормативными актами ДООУ.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом ДООУ предусматривается:

а) структура и численность Совета;

б) компетенция Совета;

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

## **2. Структура и численность Совета**

2.1. Общая численность и состав Совета определяется Уставом ДООУ и составляет 7 человек. В него входят:

- представители от родителей (законных представителей) воспитанников – 2 человека;

- представители от администрации, педагогических работников ДООУ – 5 человек;

- представитель от учредителя – 0 человек

- кооптированные члены – 0 человек.

2.2. Структура Совета:

- председатель;



- секретарь.

Временные комиссии.

### **3. Порядок формирования Совета.**

3.1. Совет ДОУ формируется с использованием процедур выборов и кооптации.

3.2. Выборы.

3.2.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители педагогических работников и администрации ДОУ (кроме руководителя).

3.2.2. Выборы проводятся путём голосования при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета ДОУ.

3.2.3. Выборы в члены Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса.

3.2.4. Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины работников ДОУ.

3.2.5. Кворум для собрания родителей (законных представителей) воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.2.6. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.2.7. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, осуществляются открыто и гласно.

3.2.8. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.2.9. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) воспитанников (далее - «родители»):

- в выборах имеют право участвовать «родители», зачисленных на момент проведения выборов в ДОУ;

- от одной группы может быть избран лишь один член Совета.

3.2.10. Особенности участия в выборах педагогических работников ДОУ:

- право участвовать в заседании общего собрания коллектива по выборам членов Совета имеют как основные работники ДОУ, так и работающие на условиях



совместительства.

3.2.11. Совет считается созданным с момента издания приказа заведующим.

3.3. Кооптация.

3.3.1. Кооптация – это введение в состав Совета ДОУ новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем оформления протокола.

3.3.2. О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДОУ:

- представители работодателей;
- представители организаций образования, науки и культуры;
- местная общественность.

3.3.3. Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителями ДОУ;
- родителями (законными представителями) воспитанников;
- работниками ДОУ;
- членами органов самоуправления ДОУ.

3.3.4. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.3.5. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

3.3.6. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее 5 человек.

3.3.7. Список кандидатов вносится в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме.

**4. Компетенция Совета.**



4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом ДООУ, иными локальными нормативными актами ДООУ. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

4.1.1. определение основных направлений развития ДООУ;

4.1.2. содействие созданию в ДООУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

4.1.3. финансово-экономическое содействие работе ДООУ за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

4.1.4. обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

4.1.5. контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в ДООУ.

4.2. Основными функциями Совета являются:

4.2.1. согласование программы развития ДООУ, предложенной администрацией ДООУ;

4.2.2. рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;

4.2.3. содействие деятельности заведующего по созданию в ДООУ оптимальных условий для организации образовательного процесса, присмотра и ухода за детьми;

4.2.4. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

4.2.5. определение пути взаимодействия ДООУ с иными учреждениями и организациями в интересах повышения качества образования, присмотра и ухода за детьми;

4.2.6. принятие решений по вопросу охраны ДООУ и другим вопросам жизнеобеспечения ДООУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом ДООУ ;

4.2.7. представлять интересы ДООУ в рамках своих полномочий в



муниципальных, общественных и иных организациях;

4.2.8. заслушивать отчет заведующего о расходовании бюджетных средств и использовании иных источников финансирования, об использовании имущества ДОУ, об исполнении ПФХД, годовой бухгалтерской отчетности;

4.2.9. осуществление контроля за соблюдением безопасных условий воспитания и труда в ДОУ, принятие мер к их улучшению;

## **5. Порядок организации деятельности Совета.**

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый путём голосования из числа членов Совета.

5.1.1. На случай отсутствия председателя, Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

5.1.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

5.1.3. Члены Совета могут быть разделены на следующие комиссии: организационно – педагогическая, финансово-экономическая, социально-правовая.

5.1.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается заведующим ДОУ не позднее чем через месяц после его формирования.

5.1.5. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются уставом и иными локальными актами образовательного учреждения.

5.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.3.1. Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;

- по требованию заведующего ДОУ;

5.4. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета



5.5. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете ДОУ;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.5.1. В случае если воспитанник выбывает из ДОУ, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника автоматически прекращаются.

5.5.2. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

5.5.3. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.6. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

5.8. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.9. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.10. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующими Законами РФ.



Пронумеровано, прошито  
скреплено печатью  
3 (три) листа  
Заведующий МБДОУ  
детский сад "Курочка"

И.И. Червошанко

