« УТВЕРЖДЕН »

на заседании профсоюзного комитета протокол № 1

от 02.09.2021 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МБДОУ ДЕТСКИЙ САД «КУЗНЕЧИК»**

**НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Задачи профсоюзной организации МБДОУ детский сад «Кузнечик»**

**на 2021-2022 учебный год:**

* активировать работу профсоюзной организации МБДОУ по представительству и защите интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников МБДОУ детский сад «Кузнечик»;
* развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников МБДОУ;
* содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников МБДОУ и их детей, в создании условий для повышения их профессиональной квалификации, в проведении досуга;
* осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| **1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ И ВОПРОСЫ** | | | |
| 1.1 | Отчетно-профсоюзное собрание (отчёт о работе профсоюзного комитета за 2020 -2021учебный год).  Задачи профсоюзной организации на  2021-2022 учебный год. | сентябрь 2021г. | Профком |
| 1.2 | О ходе работы профсоюзной организации и администрации МБДОУ по выполнению условий Коллективного договора. | ноябрь 2021г. | Заведующий ДОУ  И.Г. Червоненко |
| 1.3. | О работе администрации МБДОУ и профсоюзного комитета по соблюдению Трудового законодательства РФ. | январь 2022г. | Заведующий ДОУ  И.Г. Червоненко |
| 1.4. | Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета на 2022 год. | январь 2022г. | Председатель  Профкома  Е.В. Бабкина |
| 1.5. | О совместной работе администрации МБДОУ и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, воспитанников МБДОУ.  Предупреждение травматизма и профилактика заболеваний. | март 2022г. | Председатель  Профкома  Е.В. Бабкина  Заведующий ДОУ  И.Г. Червоненко |
| **2. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА** | | | |
| 2.1. | О состоянии готовности групповых помещений к новому 2021 -2022 учебному году.  Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда к началу учебного года. | сентябрь  2021г. | Профсоюзный  комитет, |
| 2.2. | Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. Организационные вопросы по подготовке к праздникам «День дошкольного работника», | сентябрь 2021г. | Профсоюзный  комитет |
| 2.3. | Проверка ведения личных дел работников МБДОУ. | ноябрь 2021г. | Председатель  Профкома  Е.В. Бабкина  Заведующий ДОУ  И.Г. Червоненко |
| 2.4. | Подготовка к проведению общего профсоюзного собрания по выполнению условий Коллективного договора. | ноябрь  2021 г. | Профсоюзный  комитет |
| 2.5. | Проверка ведения трудовых книжек работников МБДОУ. | декабрь  2021 г | Председатель  профкома  Е.В. Бабкина  Член профкома  Е.А.Савельева |
| 2.6. | Согласование графика отпусков работников МБДОУ.  Организационные вопросы по подготовке проведения новогоднего вечера, | декабрь 2021г. | Заведующий  И.Г. Червоненко  профсоюзный  комитет |
| 2.7. | О проведении мероприятия, посвященного празднованию Международного дня 8 марта. | март 2022г. | Профсоюзный  комитет |
| 2.8. | Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории.  Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда. | апрель 2022г. | Председатель  Профкома  Е.В. Бабкина  Члены профкома |
| 2.9 | Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников МБДОУ. | май 2022г. | Профсоюзный  Комитет |
| **3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ** | | | |
| 3.1. | Подписка на газету «Мой профсоюз» на 2022 год. | ноябрь 2021г. | Председатель  Профкома  Е.В. Бабкина |
| 3.2. | Составление списков на новогодние подарки детям членов профсоюза МБДОУ детский сад «Кузнечик» | ноябрь 2021г. | Председатель  Профкома  Е.В. Бабкина |
| 3.3. | Сверка правильности начисления и взимания членских профсоюзных взносов | 1 раз в полугодие | Профсоюзный  комитет,  члены профкома |
| 3.4. | Сверка учета членов Профсоюза, отметка уплаты профсоюзных взносов за год | январь 2022г. | Профсоюзный  комитет |
| 3.5. | Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза | постоянно | Профсоюзный  комитет |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.6. | Своевременное оформление протоколов заседаний профсоюзного комитета, профсоюзных собраний | по мере необходимости | Профсоюзный  комитет |
| **О ПОДГОТОВКЕ К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОКОНЧАНИЮ ГОДА** | | | |
|  | | | |
| 3.7 | Подготовка к летней оздоровительной кампании.  Об организационных вопросах по проведению  Дня здоровья . | июнь 2022г. | Е.С. Домашевская |
| 3.8 | Рациональное использование рабочего времени. | в течение года | Председатель  профкома.  Члены профкома  . |
| **4. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА** | | | |
| 4.1. | Осуществление контроля над соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности с целью анализа состояния охраны труда. | в течение года | Профсоюзный  комитет |
| **5. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ** | | | |
| 5.1. | Проведение праздников для работников МБДОУ:  - День дошкольного работника;  - Новый год;  - 8 марта. | сентябрь 2021г.,  декабрь 2021г.,  март 2022г. | Профсоюзный  комитет |
| 5.2. | Организация поздравления именинников, юбиляров. | в течение года | Профсоюзный  комитет |
| 5.3. | Организация «Дней здоровья» | 2 раза в год | Е.С. Домашевская |

Председатель ППО МБДОУ детский сад «Кузнечик» Е.В. Бабкина